

別記様式第1号(第2条第1項・第2条第4項関係)

使用行為
公園 申請書
使用料免除

年 月 日

船場公園指定管理者 様

住 所	
団 体 名	
代 表 者	印
担 当 者	
電 話	() ー 番

注 太枠の中を記入

裏面の許可条件に同意の上、次のとおり申請します。

1 公園使用行為申請

目 的	のため		
公 園 名・場 所	船場 公園	場 所	面積 m ²
使 用 期 間	年 月 日 ~	年 月 日	間
工 事 期 間	年 月 日 ~	年 月 日	間
管 理 方 法	<input type="checkbox"/> 申請者が管理	<input type="checkbox"/>	が管理
営 利 料 金 の 徴 収	有 ・ 無	入場料の類の一人当たり最高額	円

注 占用期間は最長10年 位置図・設計書・図面・安全対策図等を添付すること

2 公園使用料免除申請

注 申請しない場合は空欄

理 由	のため
-----	-----

許 可 書							
使用料 円 上記申請を裏面の条件を厳守することを条件に許可する。 都市公園条例施行規則第7条第 号の規定に基づき、使用料を免除する。							
船場公園指定管理者							
決 裁	園 長	係					許 可 番 号
							年 月 日 船場公園使用行為許可 第 号

(申請書裏面)

許 可 条 件

- ① 使用・占用後は復旧工事を行い、現状に復すこと。
- ② 施設を汚損した場合は、清掃を行うこと。
- ③ 使用・占用によるゴミは、申請者が処理すること。
- ④ 使用・占用に対する苦情・問い合わせは、申請者が対応すること。
- ⑤ 使用・占用中は、申請者が使用・占用区域を管理している見なす。
- ⑥ 使用・占用中の事故・災害は、申請者が解決すること。
- ⑦ 前述のほか、留萌市都市公園条例を厳守し、指定管理者の指示事項に従うこと。