

別記様式第4号(第2条第5項関係)

有料公園施設使用
公園使用料後納申請書
公園使用料免除

年 月 日

船場公園指定管理者 様

住 所	
団 体 名	
代 表 者	⑩
担 当 者	
電 話	() — 番

注 太枠の中を記入

裏面の許可条件に同意の上、次のとおり申請します。

1 有料公園施設使用申請

使用目的				のため	
使用施設	<input type="checkbox"/> 芝生広場	面	<input type="checkbox"/> 体験学習室1	<input type="checkbox"/> 体験学習室2	<input type="checkbox"/> 2階展望休憩室
	注 1施設ごとに申請してください				
使用時間	月	日	曜日	時 分 ~ 時 分	時間
	注 使用は1時間単位です 複数日に渡る場合は別紙内訳に記載してください				
使用人数 無料確認申請	人		内高校生以下	人	
	注 市内の団体(会社法人は除く)が高校生以下を対象にする使用は無料				
営利料金の徴収	有 ・ 無	入場料の類の一人当たり最高額			円

2 公園使用料後納申請 注 申請しない場合は空欄 後納申請には代表者の押印が必要です

理 由		のため
-----	--	-----

3 公園使用料免除申請 注 申請しない場合は空欄

理 由		のため
-----	--	-----

船場公園使用許可第	号	年 月 日
使用料	円 上記申請を裏面の条件を厳守することを条件に許可する。	
都市公園条例施行規則第7条第 号の規定に基づき、使用料を免除する。		
船場公園指定管理者		

(申請書裏面)

許 可 条 件

- ① 使用後は復旧を行い、現状に復すこと。
- ② 施設を汚損した場合は、清掃を行うこと。
- ③ 使用によるゴミは、申請者が処理すること。
- ④ 使用に対する苦情・問い合わせは、申請者が対応すること。
- ⑤ 使用による事故は、当事者間で解決すること。
- ⑥ 前述のほか、留萌市都市公園条例を厳守し、指定管理者の指示事項に従うこと。